

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Seit über 25 Jahren sind wir als erfolgreicher **Personaldienstleister** am Markt und seit 2005 in **Hannover und Umgebung** aktiv.

Wir unterstützen Unternehmen aus **Logistik, Transport, Produktion, Automotive und Industrie** bei Personalengpässen und der passenden Personalbeschaffung.

Unser Anspruch: **verlässlich, partnerschaftlich und nah am Menschen.**

## Personaldisponent (m/w/d)

**(1554)**

📍 Standort: Hannover    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

### Zweck und Ziel der Stelle

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen **Personaldisponenten Vertrieb / Akquise (m/w/d)** mit dem Schwerpunkt **Neukundengewinnung und Ausbau unseres Kundenstamms**. Gleichzeitig unterstützen Sie unser Team im operativen Tagesgeschäft und übernehmen Vertretungen während Urlaubs- und Krankheitszeiten.

### Entwicklungspotential / Perspektiven

- **Attraktives Grundgehalt**
- **Firmenwagen** (auch zur privaten Nutzung)
- **Flache Hierarchien und direkte Kommunikation** – bei uns arbeiten Sie eng mit der Niederlassungsleitung und Geschäftsführung sowie einem kleinen, engagierten Team zusammen
- **Gestaltungsspielraum** für eigene Ideen und Vertriebsstrategien
- **Individuelle Weiterentwicklung** durch Schulungen und praxisnahe Einarbeitung
- **Kurze Entscheidungswege**, offene Zusammenarbeit und ein motiviertes Umfeld, in dem Leistung gesehen und geschätzt wird

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Schwerpunkt Vertrieb
  - Aktive Neukundenakquise per Telefon, E-Mail und persönlichen Kundenterminen
  - Aufbau und nachhaltige Betreuung eines eigenen Kundenstamms
  - Ausbau bestehender Kundenbeziehungen
  - Präsentation unserer Dienstleistungen im Bereich Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung
  - Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
  - Führen von Preis- und Vertragsverhandlungen
  - Markt- und Wettbewerbsbeobachtung sowie Identifikation neuer Geschäftsmöglichkeiten
  - Repräsentation unseres Unternehmens bei Kundenbesuchen, Netzwerkveranstaltungen und Messen
- Unterstützung im Tagesgeschäft

- Enge Zusammenarbeit mit der Disposition bei der Besetzung offener Kundenaufträge
  - Unterstützung der Teamassistenz und Disposition bei administrativen Aufgaben
  - Pflege unserer Bewerber- und Kundendaten
  - Koordination von Bewerber- und Kundenterminen
  - Unterstützung bei der Betreuung von Mitarbeitenden und Kunden
- Vertretung
    - Vertretung der Teamassistenz und Disposition während Urlaubs- und Krankheitszeiten
    - Sicherstellung eines reibungslosen Tagesgeschäfts bei personellen Ausfällen

## Fachliche Anforderungen

Ein bestimmter Ausbildungs- oder Studienabschluss ist für uns nicht entscheidend. Viel wichtiger ist, dass Sie ein echtes Vertriebstalent sind, Akquise nicht scheuen und Freude daran haben, Kunden zu überzeugen, Kontakte aufzubauen und langfristige Geschäftsbeziehungen zu entwickeln.

- Idealerweise Berufserfahrung im Vertrieb, in der Personaldienstleistung oder Arbeitnehmerüberlassung
- **Quereinsteiger (m/w/d) mit ausgeprägtem Vertriebstalent sind ausdrücklich willkommen**
- Vertrieb liegt Ihnen im Blut – Sie haben Spaß daran, neue Kunden zu gewinnen und Menschen zu begeistern
- Kommunikationsstärke, Überzeugungskraft und ein sicheres Auftreten
- Eigenständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Abschlussstärke
- Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: [dispo@raiwapischel.de](mailto:dispo@raiwapischel.de)

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung auch Ihre **Gehaltsvorstellung** sowie Ihren **frühestmöglichen Eintrittstermin** an.

Werden Sie Teil unseres Teams – wir freuen uns auf Sie!

**Abteilung(en):** Personalabteilung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Intern

